

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» д.Хмелинец Елецкого муниципального района
Липецкой области



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ

детским садом «Сказка» д.Хмелинец

Е.Ю.Белых

МЕРОПРИЯТИЯ,

направленные на противодействие коррупции

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Сказка» д.Хмелинец Елецкого муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Сказка» д.Хмелинец Елецкого муниципального района Липецкой области разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МДОБУ детском саду «Сказка» д.Хмелинец и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МДОБУ детском саду «Сказка» д.Хмелинец

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МДОБУ детском саду «Сказка» д.Хмелинец;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации детского сада;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.
- Контроль за реализацией Плана осуществляется заведующим ДОУ.

План
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду «Сказка» д.Хмелинец Елецкого муниципального района
Липецкой области

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия
коррупции

- 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции (срок постоянно, отв. заведующая ДОУ)
- 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива (срок сентябрь, отв. заведующая ДОУ)
- 1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов (срок по необходимости, отв. заведующая ДОУ)

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях
предупреждения коррупции

- 2.1. Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение (отв. заведующая ДОУ, срок постоянно)
- 2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений (срок январь, отв. заведующая ДОУ)
- 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования (срок декабрь, отв. комиссия по приёму-передаче товарно-материальных ценностей)
- 2.4. Проведение внутреннего контроля:
- организация и проведения занятий;
 - организация питания воспитанников;
 - соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
 - работы по обращениям граждан.
- (Срок постоянно, отв. заведующая, медсестра)
- 2.5. Контроль соблюдения сотрудниками Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников (Срок постоянно, отв. заведующая)
- 2.6. Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). (Срок постоянно, отв. заведующая, ответственный за организацию антикоррупционной деятельности)

3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей

3.1. Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ДООУ. (Срок октябрь, отв. заведующая, ответственный за организацию антикоррупционной деятельности)

3.2. Групповые родительские собрания, где организовано ознакомление с приказами и планом мероприятий по противодействию коррупции.

(Срок сентябрь, отв. воспитатели групп)

4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. (Срок постоянно, отв. заведующая, ответственный за организацию антикоррупционной деятельности)

4.2. Обеспечение наличия в ДООУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах. (Срок постоянно, отв. медсестра; заведующая)

4.3. Размещение на сайте ДООУ ежегодного самоанализа руководителя о деятельности МДОБУ детского сада «Сказка» д.Хмелинец. (срок апрель, отв. заведующая)

4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании» (срок не реже 2 раза в месяц, отв. заведующая)

4.6 Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

(срок постоянно, отв. заведующая, ответственный за организацию антикоррупционной деятельности)